



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

*Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus
w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027*

Regulamin rekrutacji i udziału w projekcie

pn. „**Stowarzyszenie otwarte na potrzeby osób z niepełnosprawnościami**”

§ 1

Informacje o projekcie

1. Projekt pn.: „ Stowarzyszenie otwarte na potrzeby osób z niepełnosprawnościami” realizowany jest przez Stowarzyszenie Integracyjne EUROBESKIDY w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, Działanie FESL.07.04-Uслуги społeczne, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus
2. Beneficjentem Projektu jest Stowarzyszenie Integracyjne EUROBESKIDY.
3. Okres realizacji projektu: 01.12.2024r. do 31.01.2027r.
4. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, budżetu państwa oraz środków własnych Stowarzyszenia Integracyjnego EUROBESKIDY.
5. Celem projektu jest poprawa jakości życia, zapewnienie równych, tych samych szans i możliwości co osoby pełnosprawne, ułatwienie codziennego funkcjonowania w codziennych czynnościach i życiu społecznym, pokonywanie przeszkód związanych z niepełnosprawnością, większe uczestnictwo w życiu społecznym i rodzinnym, zwiększenie równego i szybkiego dostępu do usług społecznych osobom z niepełnosprawnościami.
6. Cel ten zostanie osiągnięty poprzez realizację usług asystenckich polegających na wsparciu i pomocy w codziennych czynnościach niezbędnych do aktywnego funkcjonowania społecznego.

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Usługami asystenckimi zostanie objętych 55 osób, (w tym 3 osoby poniżej 16 roku życia) zamieszkałych na terenie: powiatu bielskiego, cieszyńskiego i żywieckiego i miasta Bielsko - Biała oraz posiadających orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, a w przypadku dzieci orzeczenie o niepełnosprawności lub też inne dokumenty wymienione w pkt.1.6 regulaminu konkursu.
2. Usługi asystenckie w ramach projektu będą realizowane w terminie od 01.01.2025r. do 31.12.2026r tj. przez 24 miesiące.
3. Na każdego uczestnika przewidziano średnio 60 godzin wsparcia w miesiącu tj. maksymalnie 1440 godzin w okresie realizacji projektu. Ilość wypracowanych godzin w danym miesiącu może być inna, aniżeli średnia ilość godzin w miesiącu. W przypadku niewykorzystania lub większego wykorzystania godzin w danym miesiącu, istnieje możliwość wypracowania większej lub mniejszej liczby godzin w miesiącach następnym.
4. Usługa asystencka będzie realizowana w tygodniu w dni robocze, jednak w miarę potrzeb podopiecznego także w dni wolne od pracy, w oparciu o IPW.

5. Udział w Projekcie jest nieodpłatny dla osób, których dochód nie przekracza 150% właściwego kryterium dochodowego określonego (na osobę samotnie gospodarującą -1164 zł lub w przypadku osób prowadzących wspólne gospodarstwo domowe - 900zł na osobę w rodzinie), o którym mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej.
6. W przypadku osób, powyżej 150% kryterium dochodowego - wprowadzone zostaną opłaty za każdą zrealizowaną godzinę usługi asystenckiej.
7. Opłaty wynoszą odpowiednio:
 - a) dochód dla osoby samotnie gospodarującej:
 - od 1 164,01zł do 1 940,00 zł –opłata w wysokości 2,00 zł za 1 godzinę usługi,
 - od 1 940,01 zł do 2 328,00 zł - opłata w wysokości 2,50 zł za 1 godzinę usługi,
 - od 2 328,01 zł do 2 716,00 zł - opłata w wysokości 3,00 zł 1 godzinę usługi
 - od 2 716,01 zł do 3 104,00 zł - opłata w wysokości 4,00 zł 1 godzinę usługi
 - powyżej kwoty 3 104,00 zł – opłata w wysokości 5 zł za 1 godzinę usługi
 - b) Dochód w przypadku osób prowadzących wspólne gospodarstwo domowe:
 - od 900,01 zł do 1 500,00 zł –opłata w wysokości 2,00 zł za 1 godzinę usługi,
 - od 1 500,01 zł do 2 100,00 zł - opłata w wysokości 2,50 zł za 1 godzinę usługi,
 - od 2 100,01 zł do 2 400,00 zł - opłata w wysokości 3,00 zł 1 godzinę usługi
 - od 2 400,01 zł do 3 000,00 zł - opłata w wysokości 4,00 zł 1 godzinę usługi
 - powyżej kwoty 3 000,00 zł – opłata w wysokości 5 zł za 1 godzinę usługi
8. Opłaty muszą być wpłacane do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym uczestnik brał udział w projekcie. W przypadku braku wpłaty w określonym terminie, uczestnik zostanie jednokrotnie wezwany do dokonania płatności za miesiąc w którym otrzymał wsparcie w postaci usług asystenckich. W przypadku braku wpłaty do końca miesiąca w którym uczestnik był zobowiązany do dokonania wpłaty, uczestnik zostanie skreślony z listy osób objętych wsparciem, a jego miejsce w projekcie zajmie osoba z listy rezerwowej.
9. Uczestnik zobowiązany jest wnieść wpłatę przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Beneficjenta.

§ 3

Warunki uczestnictwa

1. Uczestnikiem/Uczestniczką Projektu może być osoba, która łącznie spełnia następujące warunki:
 - a) jest zamieszkała na terenie jednego z powiatów: bielskiego, cieszyńskiego lub żywieckiego lub Miasta Bielsko-Biała,
 - b) posiada orzeczenia o stopniu niepełnosprawności (w rozumieniu ustawy z dnia 27.08.1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej (...), bądź tożsamy dokument, o którym mowa w ustawie z dnia 19.08.1994 o ochronie zdrowia psychicznego bądź też inne dokumenty wymienione w pkt. 1.6 regulaminu konkursu
2. Pierwszeństwo w udziale w projekcie będą miały osoby, które spełnią co najmniej jedną z następujących przesłanek:
 - a) Jest osobą o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności.
 - b) Jest osobą z niepełnosprawnością sprzężoną,
 - c) Jest osobą z chorobami psychicznymi,
 - d) Jest osobą z niepełnosprawnością intelektualną,

- e) Jest osobą z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (w rozumieniu zgodnym z Międzynarodową Statystyczną Klasyfikacją Chorób i Problemów Zdrowotnych ICD10),
- f) Jest osobą korzystającą z programu FE PŻ,
- g) Jest dzieckiem wychowującą się poza rodziną biologiczną,
- h) Jest osobą zamieszkującą samotnie.

§ 4

Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja ma charakter otwarty i będzie się odbywać z uwzględnieniem zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób niepełnosprawnych i zasady równości płci.
2. Rekrutacja prowadzona będzie przez powołaną przez Prezesa Stowarzyszenia EUROBESKIDY Komisję Rekrutacyjną.
3. Rekrutacja będzie odbywać się w terminie (w tym w dniach i godzinach) wskazanym w ogłoszeniu o rekrutacji. W przypadku nie zakwalifikowania się do projektu 55 osób zostanie ogłoszona rekrutacja uzupełniająca.
4. Po przeprowadzonej rekrutacji Komisja sporządzi listę kandydatów zakwalifikowanych do projektu oraz listę rezerwową, jeżeli ilość zgłoszonych kandydatów (po spełnieniu warunków formalnych) będzie większa od ilości miejsc w projekcie.
5. W przypadku wystąpienia wolnych miejsc w trakcie trwania projektu, dopuszcza się możliwość zakwalifikowania osoby z listy rezerwowej.

§ 5

Procedura rekrutacji

1. Kandydat/kandydatka do udziału w projekcie spełniająca warunki określone w § 3 zobowiązana jest złożyć:
 - a) Formularz zgłoszeniowy do projektu (*załącznik nr 1 do regulaminu*) wraz załącznikami do formularza,
 - b) Formularz zgłaszania potrzeb Osoby z niepełnosprawnością (OzN) – *załącznik nr 2 do Regulaminu*,
 - c) Oświadczenie o dochodach – *załącznik nr 3 do Regulaminu*,
2. Wzory formularzy oraz oświadczenia będą dostępne w Biurze Projektu znajdującym się w siedzibie Stowarzyszenia EUROBESKIDY w Łodygowicach oraz na jego stronie internetowej,
3. Dokumenty muszą być czytelne, kompletne, prawidłowo wypełnione i podpisane we właściwych miejscach.
4. Dokumenty wskazane w pkt.1 należy złożyć w Biurze Projektu w terminie rekrutacji, który zostanie wskazany w Ogłoszeniu o naborze do projektu.
Za datę zgłoszenia przyjmuje się datę wpływu do Stowarzyszenia.
5. Złożenie dokumentów nie jest równoznaczne z przyjęciem do udziału w projekcie.
6. Weryfikacja dokumentów będzie odbywać się w następujących etapach:

-I etap – ocena formalna

Polega na weryfikacji: czy dokumenty są złożone na właściwym formularzach, czy zawierają wszystkie wymagane elementy, czy zostały właściwie podpisane i złożone w wyznaczonym terminie, czy osoba jest zamieszkała na terenie wskazanym w § 3 pkt.1 ppkt a) oraz czy posiada orzeczenie/dokumenty wskazane w § 3 pkt.1 ppkt b)

W przypadku konieczności uzupełniania braków, kandydaci będą informowani niezwłocznie o ewentualnej konieczności poprawienia lub uzupełnienia dokumentów rekrutacyjnych.

-II etap- ocena merytoryczna

Polega na przyznaniu punktacji za spełnienie kryteriów premiowanych w projekcie tj.

- a) Jest osobą o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności – 1 pkt.
- b) Jest osobą z niepełnosprawnością sprzężoną – 1 pkt,
- c) Jest osobą z chorobami psychicznymi – 1 pkt,
- d) Jest osobą z niepełnosprawnością intelektualną – 1 pkt,
- e) Jest osobą z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (w rozumieniu zgodnym z Międzynarodową Statystyczną Klasyfikacją Chorób i Problemów Zdrowotnych ICD1– 1 pkt
- f) Jest osobą korzystającą z programu FE PŻ – 1 pkt,
- g) Jest dzieckiem wychowującą się poza rodziną biologiczną – 1 pkt,
- h) Jest osobą zamieszkującą samotnie – 1 pkt.

Warunkiem otrzymania punktów w kryteriach premiujących jest potwierdzenie spełnienia kryterium właściwym dokumentem, w szczególności zaświadczeniem lub innym dokumentem wystawionym przez właściwy podmiot, albo oświadczeniem uczestnika projektu (w uzasadnionych przypadkach, gdy nie jest możliwe uzyskanie innego dokumentu – dotyczy ppkt. g i h)

- 7. O ostatecznym zakwalifikowaniu do udziału w projekcie decydować będzie liczba uzyskanych punktów w wyniku oceny merytorycznej. Osoby z największą ilością punktów zostaną zakwalifikowani do projektu do wyczerpania ilości miejsc wskazanych we wniosku o dofinansowanie
- 8. W przypadku kandydatów/kandydatek mających taką samą liczbę punktów w procesie rekrutacji, o zakwalifikowaniu decydować będzie kolejność zgłoszeń.
- 9. O zakwalifikowaniu do projektu uczestnicy zostaną poinformowani telefonicznie, mailowo lub listownie.
- 10. Uczestnik projektu jest zobowiązany również do podpisania Formularzy Klauzuli Informacyjnej dot. danych osobowych zbieranych wyłącznie dla celów projektowych (*załącznik nr 1 oraz załącznik nr 2 do formularza zgłoszeniowego*).
- 11. Po zakwalifikowaniu się do projektu jego uczestnik jest zobowiązany do podpisania Kontraktu, będącego deklaracją uczestnictwa w projekcie zawierającego prawa i obowiązki uczestnika.

§ 6

Zakres usług asystenckich

- 1. Usługa asystencka będzie realizowana jako usługa zindywidualizowana i dopasowana do potrzeb uczestnika zgłoszonych w oparciu o Formularz zgłaszania potrzeb Osoby z niepełnosprawnością (OzN) – załącznik nr 2 do Regulaminu
- 2. Formularz zgłaszania potrzeb OzN zostanie przeanalizowany i zatwierdzony przez osobę posiadającą specjalistyczną wiedzę i doświadczenie w tym kierunku.
- 3. Dla każdego uczestnika projektu zostanie sporządzony Indywidualny Plan Wsparcia (IPW) określający formy i zakres świadczenia usług asystenckich.
- 4. Zakres świadczenia usług asystenckich obejmuje m.in.: pomoc w wykonywaniu podstawowych czynności życiowych, takich jak ubieranie się, kąpiel, jedzenie, sprzątanie, zakupy, gotowanie i inne codzienne zadania, zapewnienie bezpieczeństwa i nadzór w domu, wspieranie OzN

w codziennych ćwiczeniach rehabilitacyjnych i terapiach, czytaniu i pisaniu, a także w korzystaniu z technologii, takiej jak komputery, wsparcia emocjonalnego, pomoc w uczestnictwie w różnych aktywnościach społecznych m.in.: kino, teatr, zajęcia edukacyjne itp.

5. W ramach usług asystenckich dodatkowo przewidziano usługi transportu indywidualnego dla uczestnika projektu z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności. Usługa ta będzie realizowana przez asystenta, który korzystając z własnego środka transportu będzie zawoził podopiecznego w miejsca które będą objęte usługami asystenckimi poza miejsce zamieszkania (np.: urzędy, instytucje kultury, banki, ośrodki zdrowia, sklepy, szpitale, miejsca kultu religijnego itp.). W przypadku uczestników projektu, którzy zamieszkują teren miasta Bielsko-Biała usługa transportu będzie możliwa jedynie w przypadku posiadania niepełnosprawności z dysfunkcją narządu ruchu.

§ 7

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

1. Rezygnacja z udziału w projekcie jest możliwa w przypadku wystąpienia ważnych okoliczności, które uniemożliwiają dalszy udział w projekcie (np.: pogorszenie stanu zdrowia, zdarzenie losowe, zmiana miejsca zamieszkania i inne).
2. Rezygnacja z udziału w projekcie musi mieć formę pisemnego oświadczenia wskazującego powód rezygnacji. Oświadczenie należy dostarczyć w ciągu 7 dni od zaistnienia okoliczności uzasadniających rezygnację.

§ 8

Zasady wykluczenia uczestnika projektu

1. Uczestnik Projektu zostanie skreślony z listy uczestników w przypadku naruszenia obowiązków określonych w Kontrakcie uczestnictwa w projekcie, a także w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności dłuższej niż 30 dni.
2. Każdy przypadek stanowiący przesłankę do wykluczenia uczestnika z projektu będzie rozpatrywany indywidualnie przez Komisję Rekrutacyjną.
3. Decyzję o wykluczeniu z uczestnictwa w projekcie podejmuje Komisja Rekrutacyjna a zatwierdza Prezes Stowarzyszenia.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Regulamin jest dostępny w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej Beneficjenta.
2. Stowarzyszenie Integracyjne EUROBESKIDY zastrzega sobie możliwość wprowadzania zmian Regulaminu w czasie trwania projektu w sytuacji m.in. zmiany wytycznych, warunków realizacji projektu lub dokumentów programowych.
3. Regulamin obowiązuje od dnia jego zatwierdzenia do zakończenia realizacji projektu.
4. Niniejszy Regulamin zatwierdza oraz zmienia Prezes Stowarzyszenia.